



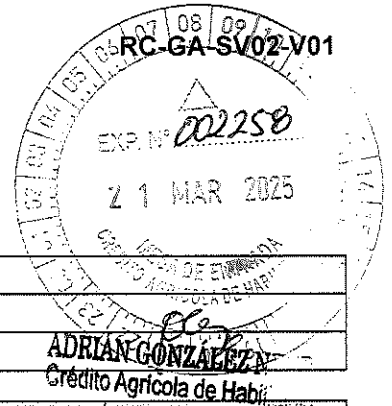
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 21/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 184/2025

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Departamento de Alto Paraná. |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Doctor Juan León Mallorquín  |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                  |



| N°                                                                                                                  | Funcionario                   | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|                                                                                                                     |                               |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1                                                                                                                   | DAIHANA SOLEDAD CACERES CHENA | 6.925.112 | 12/03/2025 06:35:00 | 14/03/2025 18:00:00 | 3          |                       |
| <div><div>CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION</div><div>TESORERIA</div><div>26 MAR 2025</div><div>RECIBIDO</div></div> |                               |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

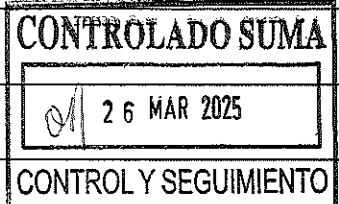
| OT. N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 029746 | 12/03/2025 08:00:00 | 14/03/2025 17:00:00 | 246.608  | 247.527  | 919                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|------|
|                  |             |             | 0                    | 0                       |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Cubrir el área de comunicación en entrega de Créditos de Tebicuarymi, Departamento de Guairá, participacipar en el curso de capacitación de funcionarios en la ciudad de Mallorquín y firma de convenio en la municipalidad de Santa Rita del Dto de Alto Paraná.



V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida. dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°214/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

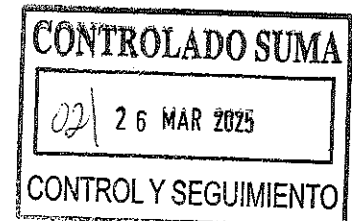
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 11 de Marzo del 2025                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE COMUNICACION Y PRENSA                                                                                                                                                                                                                             |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Cubrir el área de comunicación en entrega de Créditos en Tebicuarymí, Departamento de Guairá, participar en el curso de Capacitación de funcionarios en la Ciudad de Mallorquín y firma de convenio en la municipalidad de Santa Rita del Dpto de Alto Paraná. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Doctor Juan León Mallorquín                                                                                                                                                                                                                                    |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                                                                                                                                                                                                                                                    |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1300 Km.).-

| N°    | Funcionario                   | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                               |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | DAIHANA SOLEDAD CACERES CHENA | 6.925.112 | 12/03/2025      | 14/03/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |                       |
| TOTAL |                               |           |                 |            |            |                      | 804.153     |                       |



Liliana E. Restrepo  
Directora  
Crédito Agrícola de Habilitación  
Jefe/a  
Asunción

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero  
VºBº Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 184

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 12 de marzo de 2025

VISTO: El expediente N° 1767, de fecha 11 de marzo de 2025, y compromiso presupuestario N° 408/2025, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

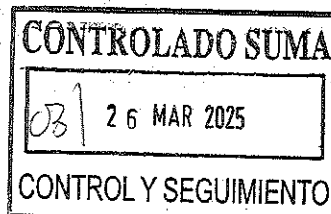
**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: DOCTOR JUAN LEÓN MALLORQUÍN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Cubrir área de comunicación en la entrega de créditos en la localidad de Tebicuarymí, departamento de Guairá; participar del curso de capacitación de funcionarios en la ciudad de Juan León Mallorquín y participar de la firma de convenio en la Municipalidad de Santa Rita.

| Funcionarios                  | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| DAIHANA SOLEDAD CACERES CHENA | 6.925.112 | 12/03/2025 al 14/03/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| TOTAL                         |           |                          |              |              | 804.153        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 029746

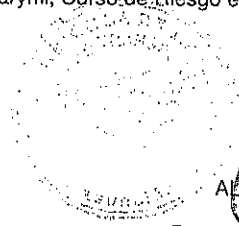
|                               |                                                                                                                                                   |                    |            |                            |                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                                                                 | Extraordinario     | X          |                            |                                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                                                         | Chapa              | HFP-773    | N° de orden asign.         | 295                              |
| Marca                         | Chevrolet                                                                                                                                         | Rasp. N°           | E-0003268  | Area asign.                | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| Conductor autorizado          | DERLIS MELGAREJO GONZALEZ                                                                                                                         | Reg. N°            |            |                            |                                  |
| Días est. de la misión desde  | 11/03/2025                                                                                                                                        | Hasta              | 14/03/2025 |                            |                                  |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                                                                             | Hasta              | 18:00      |                            |                                  |
| Km. de salida                 | 246608                                                                                                                                            | Fecha de salida    | 11-03-2025 | Hora de salida             | 16:40                            |
| Km. de vuelta                 | 247527                                                                                                                                            | Fecha de regreso   | 14-03-2025 | Hora de vuelta             | 17:41                            |
| Km. estimado recorrido        | 1300                                                                                                                                              | Km. real recorrido | 919        | Consumo est. litros/100Km. | 12                               |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                                                                   |                    |            |                            |                                  |
| Trabajos a realizar           | Cobertura periodística en entrega de créditos en Tebicuarymi, Curso de Riesgo en J.L. Mallorquín y firma de convenio en Municipalidad Santa Rita. |                    |            |                            |                                  |
| Obs.                          | Acompañantes: Lic. Liliana Ferreira, Dahiana Cáceres.                                                                                             |                    |            |                            |                                  |

ORIGINAL

Asunción, 17-03-2025

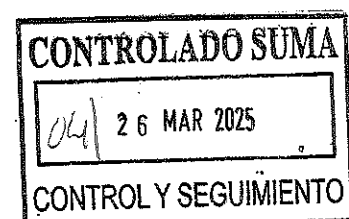
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista

Conste.-



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor



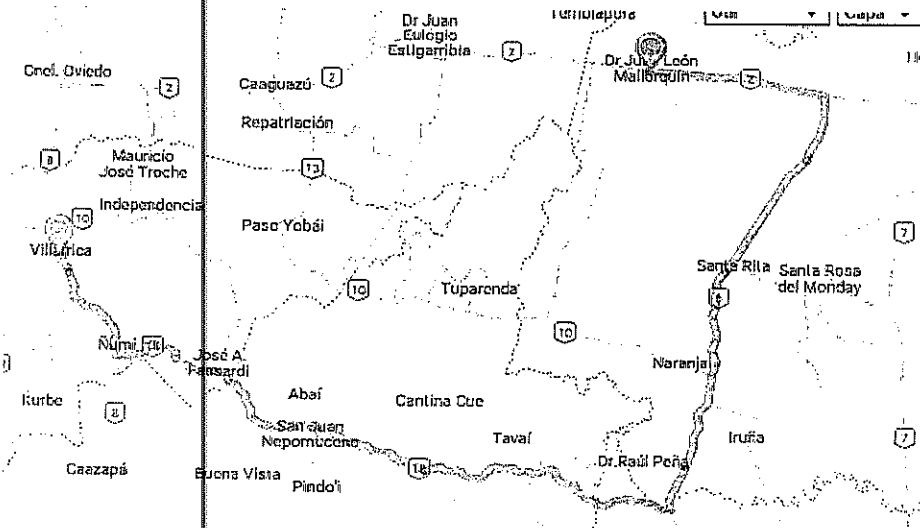


CUENTA: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVILM.295 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 71 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 144 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 342km 310m  
 DESDE: Mie 12 Mar 25 - 01:00:00  
 HASTA: Mie 12 Mar 25 - 23:00:00

Eventos (8162)

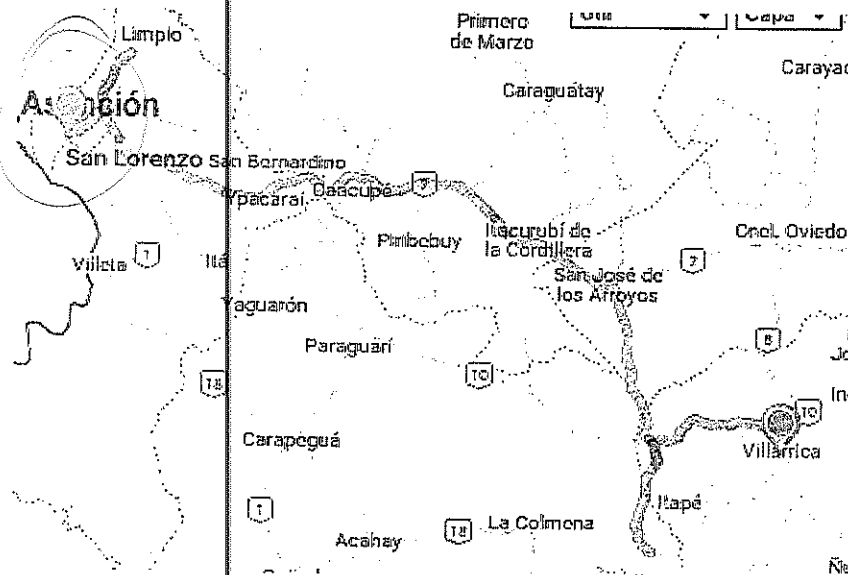


CUENTA: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVILM.295 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 71 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 151 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 328km 662m  
 DESDE: Jue 13 Mar 25 - 01:00:00  
 HASTA: Jue 13 Mar 25 - 23:00:00

Eventos (7820)



CUENTA: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVILM.295 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 61 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 135 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 253km 720m  
 DESDE: Vie 14 Mar 25 - 01:00:00  
 HASTA: Vie 14 Mar 25 - 23:00:00

Eventos (6316)

*[Handwritten signature]*

**CONTROLADO SUMA**

26 MAR 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**